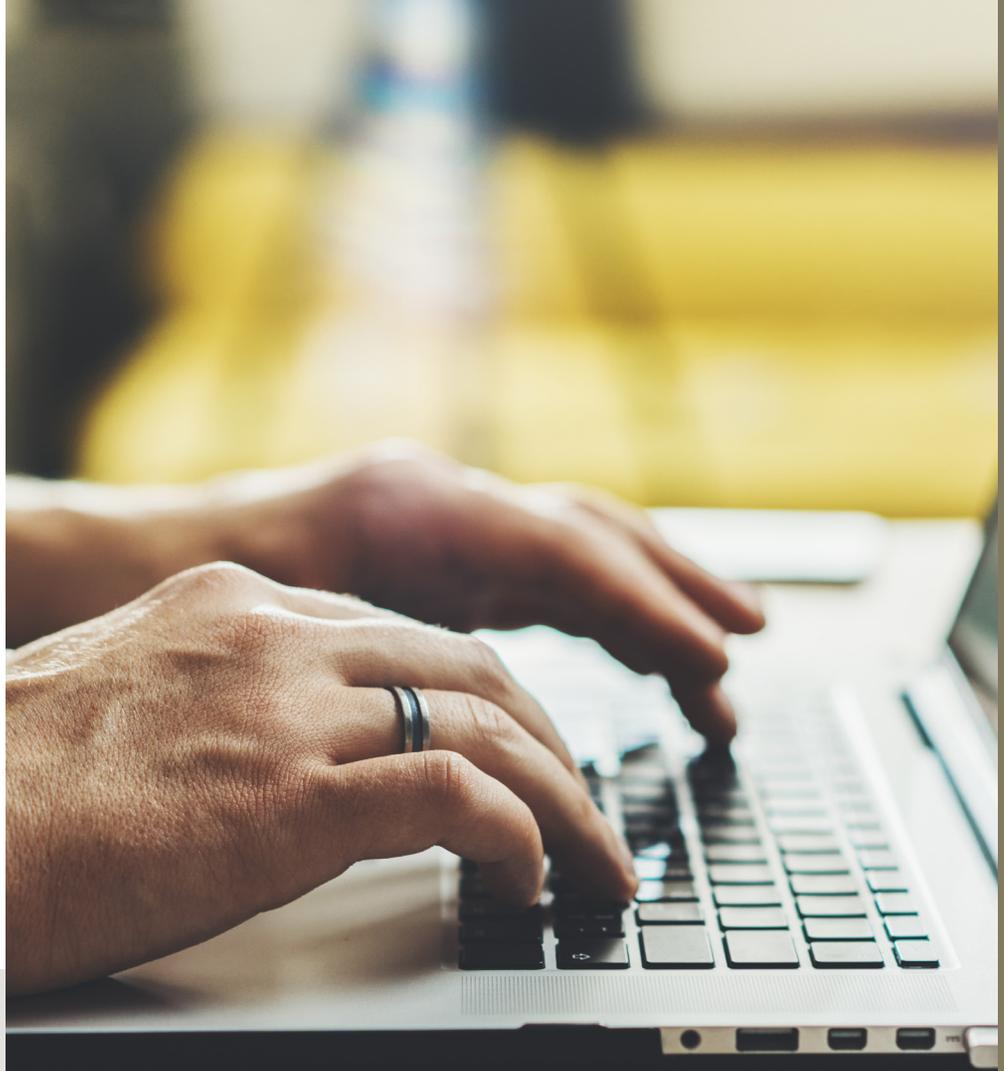

RICHTER

Application Richter – Centre documentaire

Impôt sur le revenu des particuliers :
guide du client



MONTREAL
Richter Tower
1981, McGill College
Montréal QC H3A 0G6
T 514.934.3400

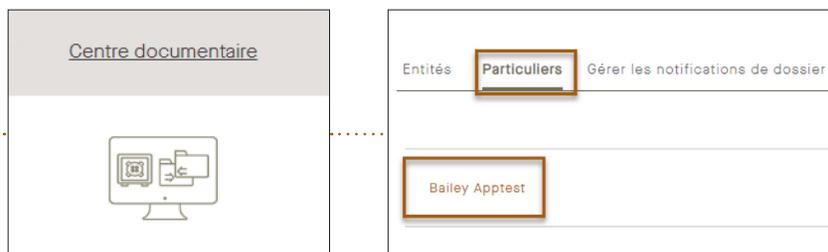
TORONTO
181, Bay St., #3510
Bay Wellington Tower
Toronto ON M5J 2T3
T 416.488.2345

CHICAGO
200, South Wacker, #3100
Chicago IL 60606
T 312.828.0800

richter.ca

1 ACCÈS AUX DOSSIERS DE RELEVÉS D'IMPÔT

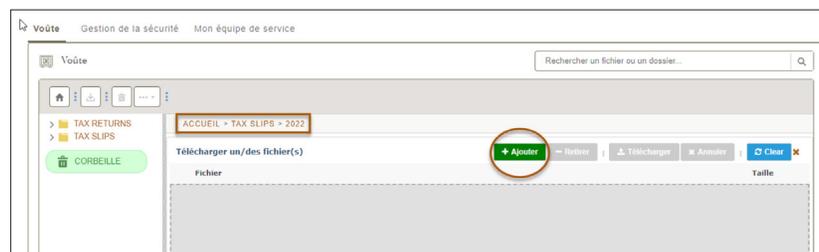
Cliquez sur **Centre documentaire** Dans l'onglet **Particuliers**, cliquez sur votre nom



Une liste de dossiers s'affichera dans l'onglet **Voûte**. Cliquez sur le dossier **Tax Slips** (relevés d'impôt). Cliquez ensuite sur le sous-dossier de l'année à laquelle vos relevés d'impôt se rapportent.



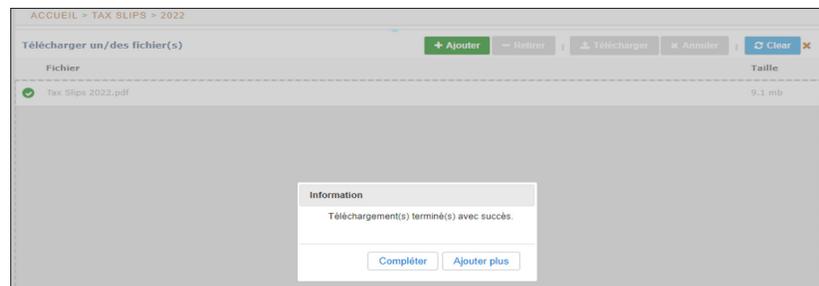
L'écran suivant s'affichera :



Vous pouvez ajouter des fichiers en les glissant puis en les déposant dans la fenêtre de téléversement, ou en cliquant sur le bouton **Ajouter** se trouvant en haut ou en bas de la fenêtre de téléversement, puis en naviguant pour trouver un fichier particulier. Vous pouvez également téléverser une structure de dossiers complète et son contenu en la glissant puis en la déposant.



Vous serez avisé que vous avez téléversé votre fichier avec succès; cliquez sur **Compléter** ou **Ajouter** plus de documents si c'est ce que vous souhaitez faire.



2 TÉLÉVERSEMENT DE VOS RELEVÉS D'IMPÔT

Assurez-vous d'être dans le sous-dossier qui représente l'année à laquelle vos relevés d'impôt se rapportent et cliquez sur le bouton de **téléchargement des fichiers** qui se trouve dans le ruban.

